

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЗОРГО»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Н. Емикова
«25» апреля 2015 г.

ОТЧЕТ

**о самообследовании образовательных программ
дополнительного профессионального образования**

Астрахань, 2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самообследование является составной частью действующей системы менеджмента качества (СМК) Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Зорго» (далее – Учебный Центр). Целью самообследования является определение готовности каждой образовательной программы дополнительного профессионального образования (ДПО), реализуемой в Учебном Центре, к внешней экспертизе.

В ходе его проведения должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников по каждой образовательной программе требованиям соответствующих образовательных стандартов и нормативно-законодательных актов, а также локальных актов Учебного Центра, регламентирующих образовательный процесс. Результаты самообследования способствуют развитию качества ДПО.

Основными нормативно-законодательными документами, определяющими образовательный процесс в Учебном Центре являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский Кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Федеральный закон РФ от 04 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Другие нормативные и законодательные акты Российской Федерации и Астраханской области.

Самообследование образовательных программ проводится в соответствии с решением Собственника и приказом Директора о порядке и сроках проведения самообследования. По результатам самообследования составляется отчет (далее - Отчет), в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки.

Отчет о самообследовании образовательных программ разрабатывается по результатам работы комиссии по самообследованию.

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА
О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

1. Общие сведения о деятельности Учебного Центра
2. Сведения по образовательным программам
3. Содержание подготовки слушателей и организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе.
4. Качество подготовки слушателей:
 - Оценка уровня требований при приеме слушателей
 - Эффективность системы текущего и промежуточного контроля
 - Анализ результатов контроля знаний слушателей в процессе самообследования
 - Итоговая аттестация выпускников. Востребованность выпускников
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение:
 - Информационное обеспечение учебного процесса
 - Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями Учебного Центра
 - Программно-информационное обеспечение учебного процесса
7. Научно-методическая деятельность Учебного Центра
8. Заключение и выводы

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общие сведения о деятельности Учебного Центра

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Зорго», именуемое в дальнейшем «Учебный Центр», создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-ФЗ, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учебный Центр является частным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Зорго».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО «Учебный центр Зорго».**

1.5. Адресом (местом нахождения) Учреждения является: **414040, г. Астрахань, пл. К.Маркса/ул. Победы, дом 38/51.**

1.6. Учредителем Учреждения является: **Инютин Андрей Анатольевич**

1.7. Собственником Учреждения является: **Емикова Елена Николаевна**

1.8. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации №3014040059 выдано 26.02.2015г. Министерством юстиции РФ.

1.9. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 30 № 001502007 от 20.05.2004г. выдано Инспекцией ФНС по Кировскому району г. Астрахани.

1.10. ОГРН **1047796197151**

1.11. ИНН/КПП **3015065790/301501001**

1.12. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный № 1205-Б/С выдана 19.03.2015г. Министерством образования и науки по астраханской области. Срок действия лицензии – бессрочно.

1.13. Основной целью деятельности Учебного Центра, согласно Устава, является предоставление российским и иностранным гражданам услуг в области образования, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний, деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также роста уровня образования народонаселения РФ, осуществления обмена опытом в области профессионального образования с российскими, зарубежными и общественными организациями, в том числе:

- обучение, подготовка, переподготовка, переквалификация и повышение квалификации граждан, специалистов и руководящих работников;
- образование, дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации специалистов в соответствии с лицензией;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях и сферах деятельности, передового отечественного и зарубежного опыта, профессиональных умений и навыков.

1.14. Предметом деятельности Центра является достижение целей, предусмотренных уставом.

Для достижения уставных целей Центра в порядке определенном действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность;
- организационно-методическую деятельность;
- консультационную деятельность;
- информационно-аналитическую и научно-исследовательскую деятельность;
- организацию и проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;

2. Сведения по образовательным программам Центра

- 2.1. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Учебный центр осуществляет подготовку руководителей и специалистов по профессиональному обучению и программам дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется Учебным центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499) и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы.
- 2.4. В Учебном центре при реализации образовательных программ используются разные формы получения образования: очное обучение, индивидуальное обучение, также применяются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
- 2.5. По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ слушателям выдается документ об образовании и (или) квалификации.
- 2.6. Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.
- 2.7. Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний слушателями.
- 2.8. На момент самообследования реализуется следующие образовательные программы ДПО:

№ п/и	Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы				
	код	наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности профессии)	уровень (ступень) образования	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	нормативный срок освоения
1	2	3	4	7	8
1.	-	Повышение квалификации на по курсу «Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием 1С:Бухгалтерии 8»	дополнительное профессиональное	дополнительная	200 часов
2.	-	Повышение квалификации по курсу «Основы бухгалтерского учета»	дополнительное профессиональное	дополнительная	135 часов
3.	-	Повышение квалификации по курсу «Новое в бюджетном учете»	дополнительное	дополнительная	72 часа
4.	-	Повышение квалификации по курсу «Актуальные проблемы налогообложения и учета»	профессиональное	дополнительная	72 часа
5.	-	Повышение квалификации по курсу «Основы работы секретаря-делопроизводителя»	дополнительное профессиональное	дополнительная	120 часов

6.	-	Повышение квалификации по курсу «Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении со знанием 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	дополнительное профессиональное	дополнительная	200 часов
7.	-	Повышение квалификации по курсу «Кадровое делопроизводство со знанием 1С:Зарплата и управление персоналом 8»	дополнительное профессиональное	дополнительная	120 часов
8.	-	Повышение квалификации по курсу «Основы секретарского и кадрового делопроизводства»	дополнительное профессиональное	дополнительная	240 часов
9.	-	Повышение квалификации по курсу «1С:Бухгалтерия»	дополнительное профессиональное	дополнительная	40 часов
10.	-	Повышение квалификации по курсу «1С:Торговля и склад»	дополнительное профессиональное	дополнительная	30 часов
11.	-	Повышение квалификации по курсу «1С:Зарплата и кадры»	дополнительное профессиональное	дополнительная	30 часов
12.	-	Повышение квалификации по курсу «1С:Предприятие»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
13.	-	Повышение квалификации по курсу «Основы предпринимательской деятельности»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
14.	-	Повышение квалификации по курсу «Администратор гостиницы»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
15.	-	Повышение квалификации по курсу «Компьютерная графика и дизайн»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
16.	-	Повышение квалификации по курсу «Сметное дело в строительстве со знанием ПК Гранд-Смета»	дополнительное профессиональное	дополнительная	100 часов
17.	-	Повышение квалификации по курсу «Настройка офисных и домашних компьютеров»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
18.	-	Повышение квалификации по курсу «Основы сетей и сетевые операционные системы»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
19.	-	Повышение квалификации по курсу «Охрана труда для руководителей и главных специалистов»	дополнительное профессиональное	дополнительная	40 часов
20.	-	Повышение квалификации по курсу «Основы защиты персональных данных»	дополнительное профессиональное	дополнительная	40 часов
21.	-	Повышение квалификации по курсу «Современные технологии управления персоналом»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
22.	-	Повышение квалификации по курсу «Основы управленческого учета и бюджетирования»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа

23.	-	Повышение квалификации по курсу «Кредитный эксперт»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
24.	-	Повышение квалификации по курсу «Клиентоориентированный сервис»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
25.	-	Повышение квалификации по курсу «Настойка офисных и домашних компьютеров»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа
26.	-	Повышение квалификации по курсу «Основы проектирования»	дополнительное профессиональное	дополнительная	72 часа

2.9. Динамика контингента обучающихся положительная. Прирост по сравнению с 2013г. составляет 12%.

2.10. Доля отчисленных по неуспеваемости (в т.ч. по пропуску занятий) за 2014г. составила 1 чел. (0,9%), сохранность контингента слушателей – 99,01%.

2.11. Среднее количество слушателей в группе в 2013г. и в 2014г. составило соответственно 8 и 9 человек.

2.12. Средняя длительность курса в аналогичные периоды составила соответственно 120ак.ч. и 135ак.ч.

2.13. Основными формами организации набора слушателей на программы ДПО были:

- информация о курсах и программах подготовки, размещенная на официальном сайте организации в сети Интернет в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» - 34,8%;
- повышение квалификации по направлениям центров занятости города Астрахани и Астраханской области – 54,5%
- пришедших по рекомендации друзей и знакомых – 9,1%;
- повторно пришедших на обучение – 1,6%.

2.14. Учебным Центром разработаны и имеются в наличии учебно-методические комплексы по всем образовательным программам ДПО, определенным лицензией.

2.15. Учебно-методические комплексы разработаны в объеме и содержании в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и одобренными методической комиссией Учебного Центра.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 2.

Образовательная деятельность ведется в соответствии с выданной лицензией.

Центр успешно реализует 26 программы, заявленных в лицензии. Рекомендуется активизировать деятельность по разработке учебно-методического, информационного обеспечения по остальным направлениям повышения квалификации, заключить новые трудовые договора, проводить активный набор слушателей на программы повышения квалификации в соответствии со спросом на данные направления дополнительного профессионального обучения.

Учебно-методические комплексы по всем программам ДПО находятся в подготовленном виде в соответствии с требованиями нормативных актов.

Динамика контингента слушателей положительная. Также наблюдается позитивная динамика числа слушателей, пришедших на обучения из вторичных источников привлечения. Это свидетельствует о формировании устойчивой репутации Учебного Центра на рынке

дополнительного профессионального образования. Контингент учащихся по программам дополнительного профессионального образования соответствует техническому и кадровому потенциалу Учебного Центра.

3. Содержание подготовки слушателей и организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе

3.1. Основная составляющая качества дополнительного профессионального образования – это качество образовательной программы, которая представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

3.2. Общий срок освоения образовательной программы ДПО составляет от 30 до 240 ак.ч.

3.3. Учебный день в Центре начинается в 9.00 и оканчивается в 20.00. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня в продолжительности, установленной трудовым законодательством по графику занятий, установленном учебным центром.

3.4. При обучении слушателей без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, при обучении слушателей с частичным отрывом от производства – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим трудовым законодательством для рабочих и служащих соответствующих возрастов, профессий и видов деятельности.

3.5. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения слушателей. Режим функционирования Центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 3.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при разработке рабочих программ учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и программами.

Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-измерительные материалы для текущего и итогового контроля знаний.

Реализация программ дополнительного профессионального образования характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности слушателей, в том числе:

- модульный принцип обучения;
- использование активных методов обучения: проведение тренингов, прикладных компьютерных занятий,
- методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по модулям, использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля,
- программное обеспечение в соответствии с реализуемыми дополнительными профессиональными образовательными программами.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Ряд образовательных программ реализуется в форме дистанционного обучения.

4 Качество подготовки специалистов.

4.1. Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме слушателей, эффективность системы контроля текущих и итоговых аттестаций, оценку качества подготовки выпускников.

4.2. Прием на обучение проводится в форме собеседования. В ходе собеседования устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков абитуриентов по избранному направлению обучения, компьютерная подготовка, владение современными информационными технологиями.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

4.4. Для текущего промежуточного контроля и оценки знаний, умений и навыков слушателей центра используются количественная и качественная шкала оценок.

4.5. Количественная шкала представлена 5-бальной системой оценки (минимальный балл – 1, балл – 5). Количественная оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе, оценке выполнения работ слушателей производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

4.6. Качественная шкала представлена зачетной системой по темам (группам тем) программ обучения. Качественная оценка знаний, умений и навыков учащихся, оценке работ, выполненных слушателем производится по критерию «зачтено»/«не зачтено».

4.7. Определяющими при оценке качества подготовки являются результаты итоговой аттестации выпускников, а также отсутствие или наличие рекламаций на качество их подготовки со стороны потребителей.

4.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями по блокам программ дополнительного профессионального образования, составы которых утверждаются Директором Центра.

4.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета с качественной шкалой оценки («зачтено»/«не зачтено») по программе обучения в соответствии с разработанными контрольными вопросами образовательной программы.

4.10. По результатам прохождения итоговой аттестации Центр обязан выдать учащемуся документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение или свидетельство.

4.11. Центр неоднократно получал положительные отзывы организация по результатам повышения квалификации специалистов и руководителей. Рекламаций на качество подготовки не поступало.

4.12. Многие выпускники образовательных программ трудоустроены. В Учебный Центр регулярно поступают предложения от работодателей с целью трудоустройства выпускников Центра.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 4

Качеству обучения в Центре уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема.

Текущий контроль знаний проводятся по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ.

В качестве промежуточного контроля используются зачеты в форме тестирования на бумажных или электронных носителях.

Уровень требований в ходе промежуточных аттестаций (тесты, результаты зачетов), уровень требований к содержанию итоговых аттестационных работ, организация и проведение итоговых аттестаций определены экспертами как достаточные для оценки качества подготовки.

Порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующим положением Учебного Центра. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о повышении квалификации.

5 Кадровое обеспечение подготовки специалистов.

5.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса – важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов. Кадровый состав, осуществляющий реализацию образовательной программы, приведен в справке о пед. составе.

5.2. Образовательный процесс по ДПО обеспечивают 11 преподавателей (включая совместителей – 10 человек и 1 человек с почасовой формой оплаты), из них с ученой степенью кандидата наук – 1 человек. Доля лиц с учеными степенями и званиями - 1%.

5.3. Штат Учебного Центра на сегодняшний день полностью укомплектован.

5.4. Все привлекаемые на условиях совместительства преподаватели и преподаватели-почасовики являются, как правило, специалистами, имеющими не только большой стаж работы по выбранной специальности, но и опыт педагогической работы в институтах, университетах, учебных центрах.

5.5. Средний возраст ППС Учебного Центра – 44 года. Центр работает над повышением качества и уровня квалификации профессорско-преподавательского состава.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 5.

Особенностями характеристики кадрового обеспечения Центра является:

- рост качественных показателей ППС (увеличение числа ППС с учеными степенями и преподавателей, повышающих свою квалификацию в выбранной специальности, практически полная «остепененность» ППС в целом).
- абсолютный рост кадров в связи с развитием процесса обучения и стабилизацией набора слушателей.
- базовое образование, практический опыт работы и полученные ученые степени преподавателей соответствуют профилю преподаваемых дисциплин по образовательным программам Учебного Центра.

Активное привлечение преподавателей-практиков для чтения курсов повышает конкурентоспособность выпускников Учебного Центра в реальном секторе экономики.

К недостаткам можно отнести:

- отсутствие стажировок преподавателей во внешних организациях или учебных заведениях России и других стран.

В качестве рекомендаций можно отметить необходимость:

- активизировать работу в области организации стажировок, повышения квалификации ППС,
- активизировать поиск преподавателей по новым открывающимся программам обучения.

6 Учебно-методическое, информационное и техническое обеспечение

6.1. В Центре разработаны и имеются собственные учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, методические разработки по самостоятельной работе слушателей, комплекты документации, необходимой для усвоения и отработки конкретных практических навыков).

Ряд авторов имеют свои авторские разработки, практически все из них представлены в электронном виде.

Для успешного процесса обучения слушатели получают комплекты рабочих документов, бланков, учебную литературу, материалы необходимые для решения практических задач.

6.2. Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом (2 специализированные оборудованные аудитории), создаются электронные учебно-методические комплексы по всем образовательным программам ДПО, создана база электронных учебных материалов, которые отправляются слушателям по мере изучения дисциплин.

6.3. В случае необходимости каждый преподаватель имеет возможность заказать необходимые технические устройства (аудио-видео аппаратуру, компьютеры и т.д.), к. Для проведения отдельных этапов деловых игр, в которых принимает участие т.к. аудитории оснащены жидкокристаллическими мониторами.

6.4. В настоящее время разрабатываются и обновляются УМК, включающие учебно-методические материалы, соответствующие учебному плану, по проведению лекций, ПЗ, деловых игр, самостоятельной работы, выполнению домашних заданий, организации и проведению мероприятий контроля и тестирования уровня знаний по всем ОП ДПО.

Все материалы имеют электронный формат и используются слушателями в процессе обучения.

6.5. Центр имеет на балансе 20 персональных компьютеров с необходимым лицензионным программным обеспечением.

6.6. Каждый класс оборудован маркерной доской, проектором.

Выводы и рекомендации по разделу 6

Анализ качества учебно-методического, информационного и технического обеспечения позволяет сделать следующие выводы:

- Обеспеченность учебных дисциплин аудиторным фондом - соответствует потребностям.
- Обеспеченность наглядными пособиями, учебными пособиями на электронных носителях – достаточная.
- Аудитории Учебного Центра полностью оснащены необходимым оборудованием.
- Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.
- Информационно-методическое обеспечение и оснащенность учебных аудиторий позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7 Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность

7.1. Качество образования характеризуется применением в учебном процессе сведений, полученных в процессе научной работы преподавателя, поэтому в Учебном Центре большое внимание уделяется привлечению результатов научно-исследовательской и научно-методической деятельности в учебный процесс.

7.2. Преподаватели-совместители – сотрудники ВУЗов используют свои научные наработки при ведении занятий и организации работы слушателей.

Выводы по разделу 7.

Уровень применяемых в образовательном процессе инновационных методов и технологий обучения соответствует научному потенциалу Учебного Центра.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

На основе проведенного анализа соответствия содержания и качества подготовки слушателей можно сделать следующие выводы, что:

1. ЧУ ДПО «Учебный центр Зорго» обеспечивает возможность реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
2. Учебный Центр, учитывая потребности рынка труда, реализует дополнительные профессиональные образовательные программы различных уровней и предметных областей;
3. Структура подготовки слушателей системы ДПО является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.
4. Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку специалистов по заявленным программам ДПО.
5. Условия ведения образовательного процесса соответствуют установленным требованиям к проведению дополнительного профессионального образования.